



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

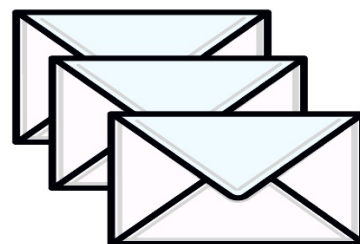
Škola:	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
Projekt MŠMT ČR:	EU PENÍZE ŠKOLÁM
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0536
Název projektu školy:	Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice
Šablona III/2:	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo šablony:	VY_32_INOVACE_KOS_208
Předmět:	Komunikace ve službách
Tematický okruh:	Komunikace s úřady, podniky, společenská etiketa
Autor, spoluautor:	Ing. Alena Tlamsová
Název DUMu:	Oznámení
Pořadové číslo DUMu:	8
Stručná anotace:	Prezentace seznamuje žáky s oznámeními věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou. Součástí materiálu jsou i otázky k zopakování probírané problematiky.
Ročník:	1.
Obor vzdělání:	66-41-L/51 Obchodník
Metodický pokyn:	Prezentace v MS PowerPoint na podporu výkladu učitele, lze využít i k samostudiu. Příklady jsou kontrolovány formou diskuze.
Výsledky vzdělávání:	Žák vytváří a stylizuje oznámení, vyhledává a vyplňuje formuláře, pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce.
Vytvořeno dne:	4. 9. 2013
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.	



Oznámení



- ❖ Pokud něco oznamuje společnost, úřad nebo instituce, oznámení by mělo být pouze informativní, to znamená **stručné, věcné a přesné.**



Takhle určitě ne...

- ❖ Stále více se bohužel objevují oznámení v křiklavém, bombastickém stylu -
- plné vykřičníků, nabídek výher, překvapení, životních šancí apod.



Motto „méně je někdy více“
stále platí.



- ❖ Oznámení může mít také formu informativního dopisu, který je současně nabídkou, pozvánkou, ale může být i poukázkou.



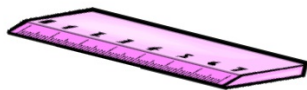
Oznámení OSSZ

❖ Podle zákona č. 187/2006 Sb.,
o nemocenském pojištění, v platném
znění, má zaměstnavatel mimo jiné
i tyto povinnosti:

- 1. Hlásit všechny změny do 8 kalendářních dnů.**
- 2. Oznámit příslušné OSSZ den nástupu
zaměstnance do zaměstnání, den skončení
zaměstnání se zaměstnancem a další
stanovené údaje.**

V oznámení OSSZ se vyplňuje...

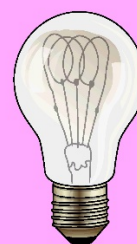
- ❖ Typ akce – dle pokynů;
- ❖ Místně příslušná OSSZ;
- ❖ Den nástupu, příp. i ukončení zaměstnání;
- ❖ Údaje o zaměstnanci (= pojištěnci) včetně RČ;
- ❖ Údaje o zaměstnavateli + informace o zaměstnání;
- ❖ Informace o důchodu;
- ❖ Datum vyhotovení formuláře;
- ❖ Podpis a razítko zaměstnavatele.



Soukromá korespondence

- ❖ Může se týkat promoce, sňatku, narození dítěte apod.
- ❖ Toto oznámení nemá pevnou formu, bývá mnohdy nekonvenční, žertovné, fantazii v projevu verbálním i výtvarném se meze nekladou.
- ❖ Na taková oznámení by měl adresát vždy reagovat např. blahopřejným dopisem, mailem, textovou zprávou apod.





Otázky k procvičení





Z nabídky vyberte slovo, správně ho vyskloňujte a doplňte do textu

Úřední oznámení by mělo být _____,
_____ a _____.

??????????????

Oznámení může mít formu _____
dopisu, který je současně _____
i _____.

??????????????

forma, formulář, informativní, pozvánka,
přesný, nekonvenční, věcný, nabídka, žertovný,
stručný, pozvánka.



Z nabídky vyberte slovo, správně ho vyskloňujte a doplňte do textu

Oznámení může být zasláno i na _____.

??????????????

Oznámení soukromého rázu nemá pevnou _____, bývá mnohdy _____

a _____.

??????????????

forma, formulář, informativní, pozvánka, přesný, nekonvenční, věcný, nabídka, žertovný, stručný, pozvánka.



Ke sdělení jakých událostí se používá soukromé oznámení?

??????????????



Do kdy musí zaměstnavatel nahlásit na OSSZ všechny změny?

Do 5
kalendářních
dnů

Do 8
pracovních
dnů

Do 8
kalendářních
dnů

Do 5
pracovních
dnů



Do 10
pracovních
dnů

Do 14
kalendářních
dnů

Do 14
pracovních
dnů

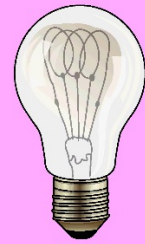
Do 10
kalendářních
dnů



Uved'te, která z následujících tvrzení jsou pravdivá.

Tvrzení	Pravda	Nepravda
Zaměstnavatel má povinnost nahlásit OSSZ den nástupu zaměstnance do zaměstnání.		
Zaměstnavatel má povinnost nahlásit OSSZ změnu pracovní pozice zaměstnance uvnitř firmy		
Zaměstnavatel má povinnost nahlásit OSSZ pracovní cestu zaměstnance.		
Zaměstnavatel má povinnost nahlásit OSSZ den skončení zaměstnání zaměstnance.		

- Vyhledejte na internetu tiskopisy oznámení zaměstnavatelů pro zdravotní pojišťovny VZP, VoZP a OZP. Jaký je jejich přesný název?

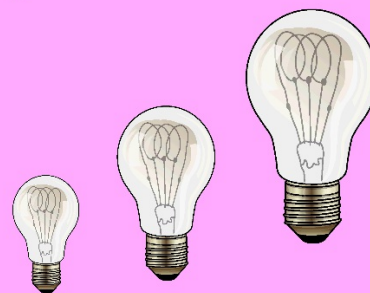


- Vyhledejte na webových stránkách České správy sociálního zabezpečení tiskopis „*Oznámení o nástupu do zaměstnání*“.



- Vyplňte oznámení pro OSSZ společnosti Ferda, s. r. o., Česká 28, 370 01 České Budějovice, IČO 226688444, která přihlašuje zaměstnance Ing. Jana Votýpku, Průběžná 24, 370 05 České Budějovice, RČ 780905/1111. Přidělený variabilní symbol společnosti od OSSZ je 3356897452.

- Tyto údaje použijte i u oznámení pro VZP.



Použitá literatura

❖ KONŮPEK, SLAVÍČKOVÁ, VALEŠOVÁ,
NÚOV, odd. Státní těsnopisný ústav,
výukový program Pojmy z oblasti
písemné a elektronické komunikace

❖ WWW.CSSZ.CZ

